

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Ярославский ГАУ»
Гусар С.А.

2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения работ и оказания услуг Центром
коллективного пользования «Агротехнологии»

1. Общие положения

1.1. Регламент выполнения работ и оказания услуг Центром коллективного пользования «Агротехнологии» (далее Регламент) определяет порядок выполнения работ и условия оказания услуг Центром коллективного пользования «Агротехнологии» (далее – ЦКП «Агротехнологии») по проведению исследований, измерений, испытаний, внутренним и внешним пользователям на научном оборудовании (далее – НО). Перечень оборудования, выполняемых работ и оказываемых услуг представлен на официальном сайте ЦКП «Агротехнологии».

1.2. Внутренними пользователями Центра являются научные коллективы, работники, студенты, магистранты, аспиранты ФГБУ ВО «Ярославский ГАУ», внешними пользователями – юридические лица (государственные и негосударственные университеты, организации различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций, инновационных подразделений высокотехнологичных фирм и т.д.) и физические лица.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», приказ Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальном сайте научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют

такие центры и уникальные установки», а также Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», Положением о Центре коллективного пользования «Агротехнологии».

1.4. Выполнение работ и оказание услуг на оборудовании ЦКП «Агротехнологии» осуществляется по адресу: Россия, г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.

1.5. Настоящий Регламент, а также все изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

2. Организация доступа к оборудованию

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и анализов на научном и технологическом оборудовании ЦКП «Агротехнологии» осуществляется сотрудниками ЦКП «Агротехнологии».

2.2. Планирование выполнения работ/оказания услуг на научном и технологическом оборудовании ЦКП «Агротехнологии» пользователям осуществляется по мере поступления заявок согласно следующим приоритетам:

2.2.1. высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых по заявкам внутренних пользователей в рамках государственных заданий, государственных контрактов, соглашений, грантов, международных, федеральных и региональных научных программ, договоров, научных проектов и программ, финансируемых из средств федеральных и муниципальных бюджетов с предоставлением копии сметы, с указанием статьи расходов на содержание ЦКП «Агротехнологии»

2.2.2. средний приоритет – выполнение работ/оказание услуг на договорной основе по заказам внешних пользователей, в том числе выполняющих федеральные целевые программы, гранты, соглашения; инициативные научные исследования научных коллективов и ученых других университетов, талантливых студентов, аспирантов и магистрантов ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (внутренние НИР); научно-исследовательские работы штатных сотрудников ЦКП «Агротехнологии»;

2.2.3. низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности факультетов ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (поддержка выпускных квалификационных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий.

2.3. Выполнение работ и оказание услуг с использованием ЦКП «Агротехнологии» осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки.

2.4. Лимиты на ресурсы использования научного и технологического оборудования ЦКП «Агротехнологии» устанавливаются, исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности ЦКП «Агротехнологии» составляют:

2.4.1. высший приоритет – не менее 70% ресурса использования оборудования;

2.4.2. средний приоритет – не более 50% ресурса;

2.4.3. низкий приоритет – не более 30% ресурса.

2.5. Выполнение работ/оказание услуг с использованием оборудования ЦКП «Агротехнологии» внутренним и внешним пользователям осуществляется на основании заявки (Приложения 1, 2), поданной в электронном и (или) печатном

виде, в соответствии с графиком занятости научного оборудования.

При выполнении работ на научном и технологическом оборудовании ЦКП «Агротехнологии» внутренними пользователями принимаются образцы, соответствующие методическим требованиям к пробоподготовке образцов. Все расходы, связанные с пробоподготовкой образцов к работе, оплачиваются заказчиком самостоятельно.

2.6. Заявки внутренних и внешних пользователей рассматриваются на соответствие предмета заявки возможностям выполнения работ/оказания услуг на научном и технологическом оборудовании ЦКП «Агротехнологии» руководителем ЦКП «Агротехнологии» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующей заявки. Время рассмотрения заявки может быть продлено решением руководителя ЦКП «Агротехнологии» на срок не более 5 рабочих дней.

2.7. По результатам рассмотрения руководитель ЦКП «Агротехнологии» принимает решение о возможности проведения работ (оказания услуг) и включает данные работы/услуги в план работ ЦКП «Агротехнологии».

2.8. Заявки, принятые к выполнению работ и оказанию услуг на оборудовании ЦКП «Агротехнологии» регистрируются в журнале «Регистрация заявок» руководителем ЦКП «Агротехнологии».

2.9. В случае невозможности проведения работ или оказания услуг на оборудовании ЦКП «Агротехнологии» заказчику направляется мотивированный отказ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения. Причинами отказа являются:

2.9.1. представление неполной, недостоверной или заведомо ложной информации в заявке;

2.9.2. несоответствие требований, предъявляемых к выполнению работ/оказанию услуг, техническим возможностям оборудования ЦКП «Агротехнологии»;

2.9.3. несоответствие размеров и/или агрегатного состояния образца, подлежащего исследованию, условиям эксперимента на научном оборудовании Центра;

2.9.4. потенциальная опасность выполнения работ/оказания услуг жизни и здоровью людей или целостности оборудования и его деталей;

2.9.5. невозможность выполнить работы/оказать услуги в сроки, указанные заказчиком, по причине загруженности оборудования и не достижения согласия между заинтересованными сторонами о сроках выполнения работ/оказание услуг;

2.9.6. техническая неисправность оборудования.

2.10. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы Центра. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет руководитель ЦКП «Агротехнологии» по мере поступления заявок.

2.11. По завершению исследований заказчику предоставляются результаты работ или оказанных услуг согласно заявке.

2.12. Выполнение работ и оказание услуг внешним пользователям осуществляются на платной основе на основании заключенного договора (Приложения 3, 4). По завершении выполнения работ/оказания услуг ЦКП «Агротехнологии» выдает заказчику документ в электронной форме или на бумажном носителе, подтверждающий результаты выполненных работ/оказанных услуг (отчет, протокол испытаний).

2.13. Стоимость работ по договору с внешними пользователями определяется

на основе расценок за час работы единицы оборудования/1 шт. образца, представленных в прейскуранте услуг и закрепляется в протоколе соглашения о договорной цене.

2.14. Срок выполнения работ с внешними пользователями определяется в договоре.

3. Ответственность

3.1. ЦКП «Агротехнологии» несет ответственность за соответствие научного и технологического оборудования Центра требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

3.2. ЦКП «Агротехнологии» несет ответственность за проведение работ/оказание услуг в установленные сроки.

3.3. ЦКП «Агротехнологии» обязуется предоставить результаты исследований уполномоченному представителю заказчика.

3.4. Уполномоченный представитель заказчика имеет право присутствовать при выполнении исследований, если это не представляет угрозу жизни и здоровья людей и не создает трудности для проведения работ.

3.5. В случае исследования образцов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, заказчик обязан заблаговременно проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

3.6. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях.

3.7. При оформлении полученных результатов исследований на оборудовании ЦКП «Агротехнологии» в виде статьи, тезиса, диплома, диссертации, внутренний пользователь обязан сослаться на использование материально-технической базы ЦКП «Агротехнологии» и предоставить копии опубликованных материалов в ЦКП «Агротехнологии» в течение 30 календарных дней после публикации.

Приложение 1
к Регламенту выполнения работ и оказания
услуг Центром коллективного пользования
«Агротехнологии»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Руководителю
Центра коллективного пользования
«Агротехнологии»

ЗАЯВКА

на проведение испытаний (измерений, анализа) научных проб

1. Заявитель _____
наименование организации (заполняется, если заявителем является юридическое лицо)
- _____ *Ф. И. О. руководителя /Ф. И. О. физического лица*
- просит провести _____
- _____ *разовые испытания (анализ) или длительные работы*
- цель испытаний (измерений, анализа), тип, параметры испытаний (измерений, анализа) в соответствии с _____
- _____ *номер и название методики по ГОСТу, ТУ или др. (если требуется)*
- заявляет, что образец(ы) _____
- _____ *наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д. коды ТН ВЭД и ОКП*
- количество, шт. _____ изготовлен(ы) по _____
- _____ *наименование нормативного документа (стандарт, ТУ), номер и название*
- Работа выполняется в рамках _____
- _____ *название проекта (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (если таковой имеется)*
2. Заявитель обязуется:
- 2.1. провести отбор проб в соответствии с заявленной методикой _____
- _____ *номер и наименование ГОСТ, ТУ*
- 2.2. оплатить все расходы по проведению анализа.
3. Дополнительные сведения _____
- Телефон: _____,
e-mail _____
- Подпись _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Регламенту выполнения работ и оказания услуг
Центром коллективного пользования
«Агротехнологии»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Руководителю
Центра коллективного пользования
«Агротехнологии»

ЗАЯВКА

на проведение испытаний (измерений, анализа) научных проб

1. Заявитель _____
наименование подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Ф. И. О. руководителя

просит провести

разовые испытания (анализ) или длительные работы

цель испытаний (измерений, анализа), тип, параметры испытаний (измерений, анализа) в соответствии с

номер и название методики по ГОСТу, ТУ или др. (если требуется)

заявляет, что образец(ы)

наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д. коды ТН ВЭД и ОКП
количество, шт _____ изготовлен(ы) по

наименование нормативного документа (стандарт, ТУ), номер и название

Работа выполняется в рамках _____
*название проекта (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер
(если таковой имеется)*

Внимание! При опубликовании результатов работы по заявке, в статье (докладе, тезисах, дипломной работе и т.д.) необходимо отметить, что работа выполнена с использованием научного оборудования ЦКП «Агротехнологии». В том случае, когда публикация не планируется, работа рассматривается, как коммерческий проект и заказчик обязан оплатить услуги по текущим на момент исполнения расценкам.

2. Заявитель обязуется:

2.1 провести отбор проб в соответствии с заявленной методикой

номер и наименование ГОСТ, ТУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Договор возмездного оказания услуг №

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (ФГУБОУ ВО «Ярославский ГАУ») именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Гусар Светланы Александровны, действующего на основании Устава), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги: _____

Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Срок оказания услуг _____.

2. Обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2 приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее «__» _____ 20__ г.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 4.2 настоящего Договора Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (сумма цифрами и прописью) руб. ___ коп.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги единовременно в срок не позднее 7 рабочих дней со дня сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Наименование	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)
Адрес:	Место нахождения: 150042 г. Ярославль, Тутаевское шоссе 58
Паспортные данные (для физического лица)	Адрес для почтовых отправлений: Технологический индекс 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе 58
ИНН	E-mail: info@yarcx.ru
КПП	Телефон: +7 (4852) 55-28-83
р/с	ИНН 7602005993; КПП 760201001
к/с	Наименование получателя в платежных документах: УФК по Ярославской области (ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» л/сч. 20716X06400)
БИК	Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль
Тел./факс	Расчетный счет: 03214643000000017100 Лицевой счет: 20716X06400 БИК 017888102 Корреспондентский счёт 40102810245370000065
<hr/> Подпись	<hr/> ОКТМО 78701000
<hr/> Расшифровка подписи	
«__»____ 20__ г.	ОКПО 00482602 ОГРН 1027600518527 ОКВЭД 85.22 ОКОПФ 75103 ОКОГУ 1325000
	Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	<hr/> Подпись
	<u>Гусар С.А.</u> Расшифровка подписи
	«__»____ 20__ г.
	МП